

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WINCENTEGO WITOSA
W WOLI BATORSKIEJ**

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Świetlica jest placówką opiekuńczo - wychowawczą i stanowi jednostkę organizacyjną szkoły.
2. Jest to pozalekcyjna forma wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły dla uczniów naszej szkoły, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy.

1. Zadaniem świetlicy jest zapewnienie młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki i wychowania poprzez umożliwienie odpoczynku i uczestniczenia w zajęciach rozwijających ich zainteresowania, uzdolnienia i umiejętności oraz dostosowanie do potrzeb.
2. Cele są realizowane poprzez:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do pracy własnej,
 - b) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - c) organizowanie gier i zabaw; również gier i zabaw ruchowych – w tym także na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - d) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - g) tworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym świetlicy i szkoły,
 - h) kształtowanie wrażliwości estetycznej i postaw patriotycznych,
 - i) obserwację oraz kontakt z wychowawcami, rodzicami, pedagogiem, psychologiem celem rozpoznania sytuacji domowej i przyczyn niepowodzeń w nauce.

§ 3.

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 7.00 - 8.00 (przed zajęciami lekcyjnymi), 11.30 – 17.00 (po zajęciach lekcyjnych). Rodzice są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka.
2. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są podstawie wniosku/karty zapisu dziecka do świetlicy, którą czytelnie wypełniają rodzice/opiekunowie prawni. Wniosek/karta zapisu jest do pobrania na internetowej stronie szkoły w zakładce świetlica lub w sekretariacie.
4. Rekrutacja do świetlicy odbywa się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych (wniosek/karta zapisu o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej) do 31 marca danego roku szkolnego na przyszły rok szkolny (dotyczy zarówno dzieci, których rodzice deklarują chęć kontynuacji uczestnictwa w zajęciach świetlicowych, jak i nowo przyjętych uczniów do szkoły). Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu – załącznik nr 1 – w terminie nieprzekraczającym 30 czerwca br.
5. Wniosek/Kartę zapisu dziecka oraz zaświadczenie o zatrudnieniu, należy złożyć w sekretariacie uczniowskim.
6. Rodzic/opiekun prawny wypełniając Kartę zapisu oświadcza, że podaje dane zgodne ze stanem faktycznym i akceptuje Regulamin Świetlicy Szkolnej.
7. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania nauczyciela świetlicy o rezygnacji z uczestnictwa dziecka w zajęciach świetlicowych.
8. Ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych, które udają się na zajęcia do różnych miejsc, np. sal lekcyjnych, sali gimnastycznej, na podwórko, boisko szkolne, itp.
9. Liczba wychowanków pod opieką jednego nauczyciela - wychowawcy nie przekracza 25.
10. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
11. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku kontaktu z rodzicami/opiekunami uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
12. Uczniowie przebywający w świetlicy, a korzystający z obiadów na stołówce szkolnej mają zapewnioną opiekę.
13. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców/prawnych opiekunów oraz wskazane osoby w upoważnieniu całorocznym – załącznik nr 2
14. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic/opiekun prawny nie wpisał do upoważnienia całorocznego, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia jednorazowego – załącznik nr 3 od rodziców/prawnych opiekunów.
15. Dzieci do siódmego roku życia nie mogą samodzielnie opuszczać terenu szkoły i stawać się samodzielnym uczestnikiem ruchu drogowego. Na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez rodzica/opiekuna prawnego dziecko, które nie ukończyło 7 roku życia może zostać odebrane ze świetlicy przez osobę która ukończyła 10 lat, i która nie wzbudza obaw, że oddanemu pod jej opiekę dziecku grozi niebezpieczeństwo. W razie powzięcia obaw, o których mowa, szkoła powinna wystąpić do rodzica/opiekuna prawnego o udzielenie upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy innej osobie – upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią nr 4.

16. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego – zgoda na samodzielne opuszczanie świetlicy – załącznik nr 5
17. Nauczyciel – wychowawca świetlicy przejmuje odpowiedzialność za dziecko od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub wyznaczoną przez rodzica/opiekuna prawnego w upoważnieniu osobę. Nauczyciele – wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
18. Każda zmiana decyzji rodziców dotycząca pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
19. Świetlica jest wyposażona w przybory do gry, zabaw i inne materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Zasady ponoszenia odpowiedzialności za szkody na rzeczach regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
20. Na dodatkowe zajęcia komercyjne dziecko może być zabrane z świetlicy przez wyznaczone przez rodziców/opiekunów prawnych osoby. Wówczas opiekę nad uczniem przejmuje osoba prowadząca zajęcia. Po tych zajęciach uczeń nie wraca już do świetlicy. (Zajęcia komercyjne odbywające się na terenie szkoły rozpoczynają się najwcześniej o godzinie 15:00)
21. Pracownicy:
 - a) W świetlicy pracuje kilkunastu nauczycieli – wychowawców.
 - b) Działalność świetlicy oparta jest na rocznym planie pracy opiekuńczo – wychowawczej.

§ 4.

Zadania i obowiązki nauczycieli – wychowawców.

1. Kwalifikowanie uczniów do świetlicy.
2. Sporządzanie rocznego planu pracy świetlicy zgodnego z planem pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły.
3. Prowadzenie dziennika zajęć.
4. Opiniowanie spraw wychowawczo – organizacyjnych dotyczących świetlicy.
5. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt.
6. Współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz z psychologiem i pedagogiem szkolnym.
7. Udzielanie pomocy w nauce dzieciom słabszym.
8. Sprawowanie opieki nad uczniami spożywającymi obiad w stołówce szkolnej.
9. Dbalność o estetykę pomieszczeń świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań i przedstawianie ich Radzie Pedagogicznej podczas rad podsumowujących pierwsze półrocze i na zakończenie roku szkolnego.

§ 5.

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy.

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:
 - a) korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce,
 - b) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - c) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek oraz sprzętu audiowizualnego będącego w wyposażeniu świetlicy,
 - d) higienicznych warunków przebywania w świetlicy.

2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania kodeksu świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) respektowania poleceń nauczyciela,
 - d) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - e) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - f) nienagannego i należytego zachowania się wobec wychowawców i kolegów w czasie pobytu w świetlicy, w sytuacji gdy uczeń sprawia problemy wychowawcze, nie reaguje na uwagi wychowawcy, naraża swoje i innych bezpieczeństwo, rodzice będą wzywani do natychmiastowego odebrania dziecka ze świetlicy,
 - g) dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy,
 - h) poszanowania sprzętu świetlicowego,
 - i) zwracania wypożyczonych gier i pomocy w należyłym stanie,

§ 6.

Nagrody i wyróżnienia.

1. Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
2. Pochwała przekazana rodzicom, opiekunom.
3. Pochwała dyrektora.
4. Drobnym upominek np. plan lekcji, naklejka.

§ 7.

Kary regulaminowe

1. Upomnienie udzielona przez wychowawcę .
2. Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

§ 8.

Współpraca z rodzicami.

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy) – odbierają dzieci osobiście.
2. Korespondencja z rodzicami za pośrednictwem elektronicznego dziennika.
3. Rozmowy telefoniczne.

§ 9.

Dokumentacja świetlicy.

1. Roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego;
2. Ramowy rozkład dnia.
3. Tygodniowy rozkład zajęć - tematyczny.
4. Dzienniki zajęć.
5. Wnioski - karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.
8. Regulamin świetlicy szkolnej.

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Zaświadczenie o zatrudnieniu
2. Załącznik nr 2 - Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej
3. Załącznik nr 3 - Upoważnienie (jednorazowe)
4. Załącznik nr 4 - Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy przez osobę niepełnoletnią
5. Załącznik nr 5 - Zgoda na samodzielny powrót dziecka