

DODATKOWE INFORMACJE PO REKRUTACJI

DO KLASY

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WINCENTEGO WITOSA W WOLI BATORSKIEJ **NA ROK SZKOLNY**

Szkołą obwodową ze względu na miejsce zamieszkania dziecka jest szkoła podstawowa:

.....
(nazwa i adres szkoły obwodowej do której dziecko przynależy)

Szkołą obwodową ze względu na miejsce zameldowania dziecka jest szkoła podstawowa:

.....
(nazwa i adres szkoły obwodowej do której dziecko przynależy)

I. DANE DZIECKA

.....
(pierwsze i drugie imię oraz nazwisko dziecka)

.....
(nr PESEL lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania dziecka) ¹

.....
(adres zameldowania dziecka)

II. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

	matka/ opiekun prawny	ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Numery telefonów do kontaktu z rodzicami/ opiekunami		
Adresy e-mail rodziców/opiekunów		

¹ Art. 26 §1 Kodeksu Cywilnego: „Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej”.

III. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznej? TAK / NIE*
- 2) Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności ? TAK / NIE*
- 3) Czy dziecko posiada opinię psychologiczno – pedagogiczną? TAK / NIE*

* *niewłaściwe skreślić*

Jeżeli dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię psychologiczno-pedagogiczną rodzic może dostarczyć oryginały tych dokumentów do sekretariatu szkoły w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki. (**podanie tych danych i dostarczenie dokumentów jest dobrowolne**, jednak w przypadku ich dostarczenia należy również wypełnić oświadczenie dotyczące objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce lub oświadczenie dotyczące objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju w placówce).

Uwagi o dziecku (o wypełnieniu decyduje rodzic):

.....
.....

Deklaracje, zobowiązania rodziców:		
Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjazdach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno-wychowawczego realizowanego w szkole podstawowej.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Deklarujemy, że dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” należy wypełnić Kartę zapisu/wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej wraz z załącznikami oraz zapoznać się z Regulaminem Świetlicy.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jesteśmy zainteresowani korzystaniem z płatnego posiłku (obiadu) dla naszego dziecka.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
WYPEŁNIAJĄ UCZNIOWIE KLAS 1-5 Wyrażamy zgodę na uczestniczenie naszego dziecka w programie „Szkłanka Mleka”	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
WYPEŁNIAJĄ UCZNIOWIE KLAS 1-5 Wyrażamy zgodę na uczestniczenie naszego dziecka w programie „Owoce i Warzywa w Szkole”	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Zobowiązujemy się do: <ul style="list-style-type: none">○ przestrzegania postanowień statutu szkoły,○ uczestniczenia w zebraniach rodziców,○ niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach w podanych przez rodziców informacjach dotyczących dziecka		
Zobowiązujemy się do: <ul style="list-style-type: none">○ przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły bezpośrednio przed i po zakończeniu zajęć osobiście lub przez osobę upoważnioną, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo○ dostarczenia odpowiednich upoważnień jeżeli dziecko będzie odbierała ze szkoły inna osoba niż rodzic/prawny opiekun dziecka. Upoważnienia do pobrania z zakładki „ZAPISY DZIECKA DO SZKOŁY”○ Jeżeli dziecko jest zapisane na świetlicę rodzic wypełnia upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.		

III a. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym i mam świadomość skutków złożenia fałszywego zeznania zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.
2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w niniejszym dokumencie.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor szkoły może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w niniejszym dokumencie.

III b. OŚWIADCZENIA I ZGODY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Udostępniam dane osobowe mojego dziecka oraz moje, jako rodzica/opiekuna prawnego celem przyjęcia mojego dziecka do szkoły i przygotowania placówki na jego pobyt.
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zawartą w punkcie IV.
3. Oświadczam, iż zapoznałam/em się lub zapoznam w najbliższym czasie z klauzulami informacyjnymi umieszczonymi na stronie internetowej szkoły w zakładce Ochrona danych osobowych.

.....
(data i podpis matki / opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca / opiekuna prawnego)

IV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA

Drogi Rodzicu/ Opiekunie prawny dziecka. W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Woli Batorskiej, adres: 32-007 Zabierzów Bocheński, Wola Batorska 597, tel.: 12 281 60 05., e-mail: szkolawb@poczta.fm. W jej imieniu zadania Administratora wypełnia Dyrektor. Kontakt z naszym IOD umożliwiamy pod adresem e-mail: iod@pq.net.pl lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy placówki.
2. Dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji zadań:
 - rekrutacja dzieci/uczniów do placówki
 - przygotowanie placówki na ich pobyt
3. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych, ich sprostowanie, żądanie ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić lub też w interesie publicznym), wniesienie sprzeciwu (dane przetwarzane w interesie publicznym), cofnąć zgodę na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody.
4. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
5. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą placówkę w celach rekrutacyjnych uzyskają Państwo na stronie internetowej placówki pod adresem www.szkolawb.niepolomice.eu pod linkiem Rekrutacja oraz na tablicy ogłoszeń w głównym holu budynku szkolnego.
6. W przypadku przyjęcia dziecka do placówki nastąpi zmiana celu przetwarzania danych i będziemy przetwarzać Państwa dane i dziecka w celach:
 - dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - promocji Jednostki.
7. Dane do nowych celów przetwarzania pozyskamy z dokumentacji rekrutacyjnej, z bazy centralnej SIO lub bezpośrednio od rodziców (opiekunów prawnych).
8. W nowych celach przetwarzania będą przysługiwały analogiczne prawa jak opisane w pkt. 3, 4.
9. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą placówkę w celach dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych i promocyjnych uzyskają Państwo na stronie internetowej placówki pod adresem: www.szkolawb.niepolomice.eu pod linkami: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH/informacje, na tablicy ogłoszeń w głównym holu budynku szkolnego lub w sekretariacie szkoły.

V. ZAŁĄCZNIKI (wpisujemy kolejno wszystkie dodatkowe dokumenty)

Dołączam następujące załączniki (np. opinia, orzeczenie, wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, oświadczenie dotyczące publikacji wizerunku, oświadczenia dotyczące udziału dziecka w zajęciach z religii, etyki, oświadczenie dotyczące objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce itp...)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

.....
(data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Potwierdzenie odbioru dokumentów przez placówkę wraz z ewentualnymi załącznikami.