

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**  
Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Woli Batorskiej  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025  
zamieszkałego poza obwodem szkoły

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego, od dnia 01.09.2024r.

**I. DANE DZIECKA**

.....  
(pierwsze i drugie imię oraz nazwisko dziecka)

.....  
(nr PESEL, w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....  
(data urodzenia)

.....  
(adres zamieszkania dziecka) <sup>1</sup>

**Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatnie świadczenie w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego, obejmujące podstawę programową wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach od 8:00 do 13:00.**

**II. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**Dane matki/prawnej opiekunki**

Imię	Nazwisko	Telefon kontaktowy / e-mail

**Adres zamieszkania matki/prawnej opiekunki**

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**Dane ojca/prawnego opiekuna**

Imię	Nazwisko	Telefon kontaktowy / e-mail

**Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna**

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

<sup>1</sup> Art. 26 §1 Kodeksu Cywilnego: „Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej”

### III. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWYCH:

Inne szkoły/przedszkola do których został złożony wniosek o przyjęcie dziecka - nazwa i adres:

Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół/przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych.

1.	
2.	

### IV. KRYTERIA NABORU W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

<b>KRYTERIA PRZYJĘĆ</b>		
<b>W przypadku spełnienia danego kryterium proszę wpisać TAK w ostatniej kolumnie poniższej tabeli i dołączyć do wniosku dokument lub oświadczenie potwierdzające jego spełnienie.</b>		
<b>I etap rekrutacyjny - kryteria obowiązkowe – mają jednakową wartość wg art 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata - rodzina wielodzietna – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci <b>Załącznik:</b> oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	100 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata <b>Załącznik:</b> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, kandydata	100 pkt
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <b>Załącznik:</b> orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44 ze zm.)	100 pkt
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <b>Załącznik:</b> orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44 ze zm.)	100 pkt
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <b>Załącznik:</b> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44 ze zm.)	100 pkt
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <b>Załącznik:</b> prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	100 pkt
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <b>Załącznik:</b> dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2023 poz. 1426)	100 pkt
<b>II etap rekrutacyjny - kryteria dodatkowe</b> określone w uchwale Nr XXVII/387/17 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia kryterium w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Niepołomice (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r. poz. 1152) zmienionej uchwałą Nr XLIII/597/18 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 20 kwietnia 2018r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/387/17 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia kryterium w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Niepołomice		

(Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 3302) oraz zmienionej uchwałą Nr LII/698/22 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/387/17 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania kryterium w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Niepołomicę (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2023 r. poz. 179):

1.	Rodzice/opiekunowie dziecka odprowadzają podatek dochodowy w gminie Niepołomicę (w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego z rodziców kryterium rekrutacyjne jest spełnione wówczas, gdy rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy w gminie Niepołomicę) <b>dokumenty potwierdzające: pisemne oświadczenie rodziców(a)/ opiekunów(a) prawnych(ego);</b>	50 pkt	
2.	Rodzice/opiekunowie dziecka pracujący lub studiujący w trybie stacjonarnym (w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego z rodziców kryterium rekrutacyjne jest spełnione wówczas, gdy rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym) <b>dokumenty potwierdzające: zaświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej potwierdzone wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej bądź wydrukiem z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o odbywaniu studiów w szkole wyższej w trybie stacjonarnym;</b>	30 pkt	
3.	Rodzeństwo dziecka będzie uczęszczało do Szkoły Podstawowej w Woli Batorskiej w roku szkolnym 2024/2025 <b>dokumenty potwierdzające: pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych;</b>	10 pkt	
4.	Położenie szkoły do której dziecko ma być przyjęte w promieniu 3 kilometrów od miejsca zamieszkania dziecka <b>dokumenty potwierdzające: pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych</b>	5 pkt	
5.	Inne specyficzne potrzeby dziecka wskazane przez wnioskodawcę, tj.: przewlekła choroba dziecka lub potrzeba kształcenia specjalnego <b>dokumenty potwierdzające: zaświadczenie lekarskie o pozostawianiu dziecka w stałym leczeniu w związku z chorobą przewlekłą, opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.</b>	5 pkt	

## V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym i mam świadomość odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.
2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego..
3. Przyjmuję do wiadomości, iż przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp. ) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów nie będzie rozpatrywany.

### Va. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną zawartą w punkcie VI.
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z główną klauzulą rekrutacyjną umieszczoną na stronie internetowej szkoły w zakładce „Rekrutacja”.

## VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA

**W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Woli Batorskiej, adres: 32-007 Zabierzów Bocheński, Wola Batorska 597, tel. 12 281 60 05, e-mail: [szkolawb@poczta.fm](mailto:szkolawb@poczta.fm). Kontakt z naszym IODO umożliwiamy pod adresem e-mail: [iod@pq.net.pl](mailto:iod@pq.net.pl) lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy placówki.
2. Dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji zadań
  - rekrutacja dzieci/uczniów do placówki
  - przygotowanie placówki na ich pobyt.
3. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych, ich sprostowanie, żądanie ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić lub też w interesie publicznym), wniesienie sprzeciwu (dane przetwarzane w interesie publicznym), cofnąć zgodę na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody.
4. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
5. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą placówkę w celach rekrutacyjnych uzyskają Państwo na stronie internetowej placówki pod adresem [www.szkolawb.niepolomice.eu](http://www.szkolawb.niepolomice.eu) pod linkiem Rekrutacja oraz na tablicy ogłoszeń w głównym holu budynku szkolnego.
6. W przypadku przyjęcia dziecka do placówki nastąpi zmiana celu przetwarzania danych i będziemy przetwarzać Państwa dane i dziecka w celach:
  - dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
  - promocji jednostki.Dane do nowych celów przetwarzania pozyskamy z dokumentacji rekrutacyjnej, z bazy centralnej SIO lub bezpośrednio od rodziców (opiekunów prawnych).
7. W nowych celach przetwarzania będą przysługiwały analogiczne prawa jak opisane w pkt. 3 i 4.
8. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą placówkę w celach dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych i promocyjnych uzyskają Państwo na stronie internetowej placówki pod adresem: [www.szkolawb.niepolomice.eu](http://www.szkolawb.niepolomice.eu) pod linkami: Rekrutacja, OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH/informacje oraz na tablicy ogłoszeń w głównym holu budynku szkolnego.

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

.....  
(data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Wypełnia komisja rekrutacyjna

**Decyzja komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Woli Batorskiej**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu/dniach .....

1. zakwalifikowała dziecko do udziału w rekrutacji .....
2. nie zakwalifikowała dziecka rekrutacji z powodu .....

**Ogólna liczba uzyskanych punktów w rekrutacji:**

Komisja rekrutacyjna

1. podjęła decyzję o przyjęciu dziecka do klasy zerowej oddziału przedszkolnego .....
2. podjęła decyzję o nieprzyjęciu dziecka do klasy zerowej oddziału przedszkolnego z powodu:

.....

Najniższa liczba punktów uprawniająca dziecko do przyjęcia do oddziału przedszkolnego:

Podpisy członków Komisji:

Podpis przewodniczącego Komisji:

Wola Batorska, dnia.....