

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI STWIERDZENIA OBJAWÓW ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA JEDNOSTKI

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Jednostki, podopiecznych, ich rodziców i opiekunów prawnych. Niniejsza procedura dotyczy postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u pracownika jednostki.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Do jednostki mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
- 2) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, a o zaistniałej sytuacji powinien poinformować pracodawcę. Pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer alarmowy 112 lub 999. Należy pamiętać o poinformowaniu służb medycznych o możliwości zakażenia koronawirusem.
- 3) W momencie przyścia do jednostki, przed przybyciem na stanowisko pracy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury. Pomiaru można dokonać samodzielnie w obecności innego pracownika zaopatrzonego w środki ochrony indywidualnej. Po każdym pomiarze temperatury należy zdezynfekować termometr. Pomiaru może dokonywać osoba wyznaczona przez pracodawcę zaopatrzona w odpowiednie środki ochrony. W przypadku braku podwyższonej temperatury (zgodnie z zaleceniami WHO pow. 37,4°C) i innych objawów chorobowych, pracownik może udać się na stanowisko pracy i przystąpić do wykonywania swoich czynności.
- 4) W jednostce wyznacza się pomieszczenie do izolacji pracownika ze stwierdzeniem objawów chorobowych. Pomieszczenie wyposażone jest w środki do dezynfekcji i środki ochrony osobistej, przede wszystkim jednorazowe rękawice ochronne, maski ochronne, przyłbica dla osoby z objawami COVID-19, fartuch ochronny.
- 5) W przypadku, gdy nie ma możliwości wydzielenia odpowiedniego pomieszczenia do izolacji osoby z objawami chorobowymi, zostaje wydzielone miejsce izolacji z zachowaniem min. 2 m odległości od innych osób.
- 6) W przypadku stwierdzenia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. W zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie odizolować pracownika, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń.

- 7) W pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji lub w pobliżu wydzielonego miejsca do izolacji, w widocznym, łatwo dostępnym miejscu, należy umieścić numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- 8) Obszar, w którym przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe – klamki, biurka, blaty, stoły, krzesła, włączniki, itp.
- 9) Należy ustalić listę osób, które przebywały w części jednostki, w której przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia. Osoby takie w zaistniałej sytuacji powinny stosować się do zaleceń GIS odnoszących się do osób mających kontakt z zakażonym.
- 10) Osoby i ich rodziny, które mogły mieć kontakt z pracownikiem, u którego wystąpiły objawy choroby zakaźnej COVID-19 muszą zostać poddane 2 tygodniowej kwarantannie, pozostać w domu i postępować zgodnie z wytycznymi dla osób, które mogły mieć kontakt z osobą zarażoną.
- 11) W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 należy skontaktować się z wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną: Kraków, ul. Prądnicka 76, tel. 122549555, tel. Alarmowy 667881188 (w godz. 15:00-7:30 i weekendy).

3. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r. do odwołania.