

KARTA ZAPISU DZIECKA DO KLASY

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WINCENTEGO WITOSA W WOLI BATORSKIEJ

NA ROK SZKOLNY

Proszę o zapisanie mojego dziecka do klasy, od dnia

Obecnie dziecko realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej:

.....
(nazwa i adres szkoły)

Szkołą obwodową ze względu na miejsce zamieszkania dziecka jest szkoła podstawowa:

.....
(nazwa i adres szkoły obwodowej do której dziecko przynależy)

Szkołą obwodową ze względu na miejsce zameldowania dziecka jest szkoła podstawowa:

.....
(nazwa i adres szkoły obwodowej do której dziecko przynależy)

Powód przeniesienia dziecka z innej placówki:

.....

I. DANE DZIECKA

.....
(pierwsze i drugie imię oraz nazwisko dziecka)

.....
(nr PESEL lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania dziecka ¹)

.....
(adres zameldowania dziecka)

II. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

	matka/ opiekun prawny	ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Numery telefonów do kontaktu z rodzicami		
Adresy e-mail rodziców/opiekunów prawnych		

¹ Art. 26 §1 Kodeksu Cywilnego: „Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej”.

III. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznej? TAK / NIE*
- 2) Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? TAK / NIE*
- 3) Czy dziecko posiada opinię psychologiczno – pedagogiczną? TAK / NIE*

* *niewłaściwe skreślić*

Jeżeli dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię psychologiczno-pedagogiczną rodzic może dostarczyć oryginały tych dokumentów do sekretariatu szkoły w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki. **(podanie tych danych i dostarczenie dokumentów jest dobrowolne,** jednak w przypadku ich dostarczenia należy również wypełnić oświadczenie dotyczące objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce).

Uwagi o dziecku (o wypełnieniu decyduje rodzic):

.....

Deklaracje, zobowiązania rodziców:		
Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno-wychowawczego realizowanego w szkole podstawowej.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Deklarujemy, że dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” należy wypełnić <u>Kartę zapisu /wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej</u> wraz z załącznikami oraz zapoznać się z <u>Regulaminem Świetlicy</u>.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jesteśmy zainteresowani korzystaniem z płatnego posiłku (obiadu) dla naszego dziecka.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Zobowiązujemy się do: <ul style="list-style-type: none"> o przestrzegania postanowień statutu szkoły, o uczestniczenia w zebraniach rodziców, o niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach w podanych przez rodziców informacjach dotyczących dziecka. 		
Zobowiązujemy się do: <ul style="list-style-type: none"> o przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły bezpośrednio przed i po zakończeniu zajęć osobiście lub przez <u>osobę upoważnioną</u>, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo o dostarczenia odpowiednich upoważnień jeżeli dziecko będzie odbierała ze szkoły inna osoba niż rodzic/prawny opiekun dziecka. (Jeżeli dziecko jest zapisane na świetlicę rodzic wypełnia upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej) Upoważnienia do pobrania z zakładki „ZAPISY DZIECKA DO SZKOŁY” 		

III a. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym i mam świadomość skutków złożenia fałszywego zeznania zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.
2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w karcie zapisu dziecka.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor szkoły może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w karcie zapisu.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż karta zapisu dziecka wypełniona nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów nie będzie rozpatrywana.

III b. OŚWIADCZENIA I ZGODY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Udostępniam dane osobowe naszego dziecka oraz nasze, jako rodziców/opiekunów prawnych celem przyjęcia mojego dziecka do szkoły.
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zawartą w punkcie IV.
3. Oświadczam, iż zapoznałam/em się lub zapoznam w najbliższym czasie z klauzulami informacyjnymi umieszczonymi na stronie internetowej szkoły w zakładce Ochrona danych osobowych.

IV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA

Drogi Rodzicu/Opiekunie prawny dziecka W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Woli Batorskiej, adres: 32-00 Zabierzów Bocheński, Wola Batorska 597, tel.: 12 281 60 05, e-mail: sekretariat@spwb.edu.pl. Kontakt z naszym IOD umożliwiamy pod adresem e-mail: iod@pq.net.pl lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy placówki.
2. Dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji zadań:
 - o rekrutacja dzieci/uczniów do placówki
 - o przygotowanie placówki na ich pobyt.
3. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych, ich sprostowanie, żądanie ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić lub też w interesie publicznym), wniesienie sprzeciwu (dane przetwarzane w interesie publicznym), cofnąć zgodę na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody.
4. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
5. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą placówkę w celach rekrutacyjnych uzyskają Państwo na stronie internetowej placówki pod adresem www.szkoławb.niepolomice.eu pod linkiem Rekrutacja oraz na tablicy ogłoszeń w głównym holu budynku szkolnego
6. W przypadku przyjęcia dziecka do placówki nastąpi zmiana celu przetwarzania danych i będziemy przetwarzać Państwa dane i dziecka w celach:
 - o dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - o promocji Jednostki.
7. Dane do nowych celów przetwarzania pozyskamy z dokumentacji rekrutacyjnej, z bazy centralnej SIO lub bezpośrednio od rodziców (opiekunów prawnych).
8. W nowych celach przetwarzania będą przysługiwały analogiczne prawa jak opisane w pkt. 3 i 4.
9. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą placówkę w celach dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych i promocyjnych uzyskają Państwo na stronie internetowej placówki pod adresem: www.szkoławb.niepolomice.eu pod linkami: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH/informacje, na tablicy ogłoszeń w głównym holu budynku szkolnego lub w sekretariacie szkoły.
- 10.

V. ZAŁĄCZNIKI (wpisujemy kolejno wszystkie dodatkowe dokumenty)

Do karty zapisu dołączam następujące załączniki (np. opinia, orzeczenie, karta zapisu do świetlicy szkolnej, oświadczenie dotyczące publikacji wizerunku, oświadczenie dotyczące udziału dziecka w lekcjach religii, etyki, oświadczenie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce itp.)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

6

7

8

.....
(data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Potwierdzenie odbioru przez placówkę karty zapisu wraz z ewentualnymi załącznikami.