

PRZYJĘCIE PODOPIECZNEGO DO SZKOŁY I ODBIÓR

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Jednostki oraz podopiecznych, ich rodziców i opiekunów prawnych, którzy powierzają sprawowanie opieki nad dziećmi pracownikom Szkoły.

Niniejsza procedura dotyczy przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.

2. Przyjęcie ucznia do szkoły. Postępowanie.

- 1) Dzieci są przyprowadzane do jednostki przez rodzica lub prawnego opiekuna. Na teren jednostki może wejść z dzieckiem/dziećmi tylko jedna osoba.
- 2) Rodzic/prawny opiekun przyprowadzając podopiecznego do szkoły zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie jednostki procedur związanych z wystąpieniem COVID-19 i wprowadzeniem stanu epidemicznego w kraju.
- 3) Przyprowadzenie dziecka do szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna jest równoznaczne ze świadomością potencjalnego ryzyka z tym związanego. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający dziecko, zobowiązany jest do podpisania stosownego oświadczenia (Załącznik 1).
- 4) Jeżeli uczeń przychodzi do szkoły i wraca z niej samodzielnie, rodzic/opiekun prawny w momencie deklaracji chęci skorzystania z opieki jest zobowiązany do wyrażenia na to zgody w formie pisemnej. Rodzic/opiekun prawny wyraża też zgodę na pomiar temperatury, składa stosowne oświadczenie o świadomości potencjalnego ryzyka zakażenia i zobowiązuje się do poinformowania jednostki w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia lub zakażenia u dziecka lub członka rodziny (Załącznik 1, Załącznik 2, Załącznik 3).
- 5) Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do poinstruowania ucznia o obowiązujących w szkole procedurach i konieczności ich bezwzględnego przestrzegania.
- 6) Dziecko, w którego domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie może brać udziału w opiece organizowanej przez jednostkę.
- 7) Rodzic/opiekun prawny przychodzący do jednostki zobowiązany jest do zastrzeżenia ust i nosa maseczką lub odzieżą zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2020 r. Dzieciom powyżej 4 lat rodzic/opiekun jest zobowiązany zapewnić osłonę ust i nosa o ile stan zdrowia dziecka na to pozwala.
- 8) Pracownik szkoły wyposażony w środki ochrony indywidualnej stosowne do wykonywanych czynności udziela pozwolenia wejścia na teren jednostki rodzicowi/opiekunowi prawnemu z dzieckiem/dziećmi w zależności od liczby osób

przebywających w szatni. W szatni może przebywać 1 osoba dorosła z dzieckiem na 15m².

- 9) Jeżeli uczniowie przychodzą do jednostki samodzielnie należy dostosować ilość podopiecznych przebywających w tym samym czasie w szatni do wielkości szatni. Zaleca się zapewnienie min. 4m² powierzchni na 1 osobę. Należy unikać gromadzenia uczniów w szatni. Jeżeli zachodzi taka konieczność uczniów do szatni należy wpuszczać pojedynczo.
- 10) Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający dzieci do jednostki zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły i innych osób znajdujących się na terenie jednostki, także podczas oczekiwania na pozwolenie wejścia na teren jednostki. Należy zachować bezpieczną odległość min. 2 m.
- 11) Rodzic/opiekun prawny wchodzący na teren placówki zobligowany jest do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji, zgodnie z instrukcją. Dozowniki z płynem wraz z instrukcją znajdują się przy wejściu na teren jednostki.
- 12) Uczeń wchodzący z rodzicem/opiekunem prawnym na teren jednostki może zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji, jeżeli rodzic/opiekun prawny wyrazi na to zgodę.
- 13) Uczeń samodzielnie wchodzący na teren jednostki zobowiązany jest do niezwłocznego umycia rąk po wejściu. Jeżeli nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i rodzic/opiekun prawny wyraził na to zgodę w formie pisemnej, uczeń może zdezynfekować ręce przy wejściu do jednostki (Załącznik 4.).
- 14) Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest w szatni do rozebrania ucznia z odzieży wierzchniej, zmiany obuwia dziecku i przekazania go pod opiekę nauczycielowi w danej grupie.
- 15) W szatni uczeń zobowiązany jest do korzystania z wyznaczonego wcześniej boks w szatni. Jeżeli jest taka możliwość w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.
- 16) Zabrania się rodzicom/opiekunom prawnym wchodzenia na sale, gdzie znajdują się podopieczni.
- 17) Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzenia do szkoły ucznia zdrowego i czystego.
- 18) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
- 19) W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych i innych pracowników, nauczyciel przyjmujący ucznia pod opiekę od rodziców w przypadku podejrzeń o chorobę dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
- 20) Nauczyciel lub wyznaczony pracownik szkoły przyjmujący ucznia pod opiekę dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w obecności rodzica. Ponownego pomiaru temperatury nauczyciel dokonuje w ciągu dnia. W przypadku podwyższonej temperatury (zgodnie z zaleceniami WHO do 37,4°C) nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka, a rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zabrać podopiecznego do domu. Rodzic/opiekun prawny stosownym Oświadczeniem jest zobowiązany do wyrażenia zgody na pomiar temperatury (Załącznik 2).
- 21) W przypadku, gdy uczeń przychodzi do jednostki samodzielnie i przy wejściu zostaną stwierdzone objawy chorobowe (np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, duszności), uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach. O sytuacji zostaje niezwłocznie

powiadomiony rodzic/opiekun prawny, który zobowiązuje się do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły i konsultacji z lekarzem.

- 22) Po oddaniu dziecka pod opiekę nauczyciela rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany bezzwłocznie do opuszczenia terenu jednostki.

3. Odbiór ucznia ze szkoły. Postępowanie.

- 1) Rodzic/opiekun prawny zobligowany jest do wskazania godzin odbioru ucznia w danym tygodniu.
- 2) Rodzic/opiekun prawny jest zobligowany do odbioru ucznia we wskazanej przez siebie godzinie.
- 3) Pracownik szkoły z zachowaniem środków ochronnych wpuszcza na teren szkoły, do szatni, rodzica w celu odebrania podopiecznego. Ilość rodziców mogących przebywać na terenie szatni jest uzależniona od powierzchni szatni. Na 1 rodzica/opiekuna prawnego z dzieckiem powinno przypadać 15m² powierzchni.
- 4) Ilość uczniów przebywających w szatni bez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku, gdy uczniowie po zakończonych zajęciach samodzielnie wracają do domu jest ustalona zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Zaleca się aby na 1 dziecko przypadało 4m² powierzchni szatni. Jeżeli jest taka konieczność należy uczniów do szatni wpuszczać pojedynczo.
- 5) Rodzic wchodzący na teren jednostki jest zobowiązany do stosowania środków ochronnych, dezynfekcji rąk i/lub stosowania rękawiczek ochronnych, zasłaniania ust i nosa, zachowania dystansu społecznego.
- 6) Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem szkoły na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.
- 7) Rodzic/opiekun prawny po odebraniu dziecka jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu jednostki.
- 8) Jeżeli uczeń wraca do domu samodzielnie (za zgodą pisemną rodzica/prawnego opiekuna), po zakończonych zajęciach zobowiązany jest niezwłocznie przebrać się w szatni i opuszczenia terenu szkoły.
- 9) Dopuszcza się sytuację, kiedy grupa pod opieką nauczyciela udaje się do szatni po zakończonych zajęciach jeżeli wielkość pomieszczenia szatni na to pozwala i zachowane są bezpieczne odległości pomiędzy podopiecznymi podczas przebierania się (wykorzystywany co drugi boks). W takich sytuacjach należy ustalić odpowiedni grafik korzystania z szatni, aby nie było możliwości kontaktu poszczególnych grup uczniów ze sobą oraz opiekunów.

4. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r. do odwołania.

Załączniki:

Zał. 1. Oświadczenie o świadomości zagrożenia

Zał. 2. Zgoda na pomiar temperatury.

Zał. 3. Oświadczenie o niezwłocznym powiadomieniu jednostki w przypadku zakażenia.

Zał. 4. Zgoda na dezynfekcję rąk przez ucznia.